

# MEHR ALS EIN TEAM – FLYERLINE SUCHT VERSTÄRKUNG!

Scanne den QR-Code  
und schau unseren  
Unternehmensfilm an!



## Bereit, die Druckbranche zu revolutionieren? Dann werde Teil der Flyerline Schweiz AG – wo Innovation, Teamspirit und kreative Ideen den Takt angeben!

Wir sind die führende Online-Druckerei der Schweiz und seit 2002 auf Wachstumskurs. Neben unserem vielseitigen Online-Angebot rund um Drucksachen, Werbetechnik und Verpackungslösungen begeistern wir unsere Kundschaft in der Schweiz und im angrenzenden EU-Raum mit individuellen, innovativen Services – von Web2Print-Lösungen über CAD-Entwicklungen bis zu Grafik- und Logistikleistungen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte, zuverlässige und fachlich versierte Persönlichkeit als

## LEITER FINANZ- UND RECH- NUNGSWESEN / ADMINISTRATION (M/W/D) 100%

Wir gehören zu den innovativsten Druckereien im DACH-Raum. Unser Ziel: maximale Effizienz, maximale Qualität und maximale Automatisierung. Mit modernen Technologien, automatisierten Workflows und innovativen Lösungen gestalten wir die Zukunft der Druckbranche aktiv mit.

### Deine Tätigkeit bei uns:

- Du übernimmst die Verantwortung für das Finanz- und Rechnungswesen unserer Gesellschaften.
- Haupt-, Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung führst du sicher und zuverlässig.
- Monats- und Jahresabschlüsse, Management-Reportings, Budgetierung sowie betriebswirtschaftliche Auswertungen gehören zu deinem Verantwortungsbereich.
- Du verantwortest das Liquiditätsmanagement sowie die Mehrwertsteuerabrechnungen für die Schweiz und Deutschland.
- Als Ansprechperson für Banken, Behörden, Revisionsstellen und externe Partner sorgst du für einen professionellen Austausch.
- Unsere Finanzprozesse und ERP-Systeme betreust, optimierst und entwickelst du weiter.
- Du unterstützt die Geschäftsleitung bei finanziellen und betriebswirtschaftlichen Fragestellungen.
- Du führst eine Mitarbeiterin im Finanzbereich fachlich und personell.
- Zusätzlich übernimmst du die Verantwortung für Payroll, Personaladministration und die Begleitung unserer KV-Lernenden.

### Dein Profil:

- Du verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung und eine Weiterbildung im Finanz- und Rechnungswesen, idealerweise mit eidg. Fachausweis oder einer vergleichbaren Qualifikation.
- Mehrjährige Erfahrung im Finanz- und Rechnungswesen bringst du mit und bist sattelfest in Abschlussarbeiten, Reporting, Budgetierung und betriebswirtschaftlichen Auswertungen.
- Auch Payroll und Personaladministration sind dir vertraut oder du bringst die Bereitschaft mit, dich vertieft in diese Themen einzuarbeiten.
- Du kennst dich mit schweizerischer Rechnungslegung und Mehrwertsteuer aus.
- Kenntnisse im grenzüberschreitenden Warenverkehr Schweiz/EU sind von Vorteil.
- Sehr gute Excelkenntnisse und Erfahrung mit ERP-Systemen, idealerweise SAP B1 und Abacus Lohn, runden dein Profil ab.
- Die fachliche Begleitung unserer KV-Lernenden interessiert dich; die Berufsbildner-Ausbildung bringst du mit oder bist bereit, diese zu absolvieren.
- Du arbeitest strukturiert, präzise, zuverlässig und lösungsorientiert.
- Du denkst vernetzt, handelst unternehmerisch und übernimmst gerne Verantwortung.
- Integrität, Diskretion und eine klare Kommunikation auf Augenhöhe zeichnen dich aus.

### Das bieten wir dir:

- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition mit direktem Draht zur Geschäftsleitung.
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit viel Gestaltungsspielraum.
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und ein Team mit Unternehmergeist.
- Die Möglichkeit, unsere Finanz-, Payroll- und Administrationsprozesse aktiv weiterzuentwickeln.
- Eine langfristige Perspektive in einem innovativen, dynamischen Unternehmen.
- 30 Tage Ferien und die Möglichkeit auf flexible Arbeitszeiten.

### Klingt das nach deiner nächsten Herausforderung?

Dann freuen wir uns darauf Dich kennenzulernen!

### Kontakt:

Flyerline Schweiz AG | Bettina Perler  
Landstrasse 30 | 8595 Altnau  
Tel. +41 71 686 84 68 | karriere@flyerline.ch